

## **Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Górników Surowców Mineralnych w Czernej**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
- art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996)

### **Administratorem danych osobowych jest**

Szkoła Podstawowa im. Górników Surowców Mineralnych w Czernej

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego – Pan Janusz Wyspiański, e-mail: [januszwyspianski@abi24.eu](mailto:januszwyspianski@abi24.eu), tel. +48 600 246 497.

### **I. ZASADY FUNKCJONOWANIA.**

1. Dynek szkoły posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitoring umożliwia podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły, jest źródłem dowodowym, w przypadku realizacji procedur związanych z przyjętym w szkole celem funkcjonowania monitoringu.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 90 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

### **II. OBSZAR OBJĘTY MONITORINGIEM.**

1. Teren zewnętrzny – plac zabaw, boisko.

### **III. CEL FUNKCJONOWANIA MONITORINGU.**

1. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia przebywających na boisku i placu zabaw.
2. Celem monitoringu w szczególności jest:
  - zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje - niszczenie mienia, zdarzenia parkingowe),
  - monitoring osób wchodzących na teren boiska i placu zabaw.
  - wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
  - ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) na terenie boiska i placu zabaw.

### **IV. ZASADY REJSTRACJI ZAPISU MONITORINGU ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA.**

1. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz samodzielnemu referentowi.
2. Żaden pracownik, poza dyrektorem oraz samodzielnym referentem nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu.
3. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną w postaci zaszyfrowanych plików.
4. Dostęp do danych rejestratora jest możliwy tylko lokalnie, z udziałem osób upoważnionych, pod ścisłym nadzorem administratora danych osobowych lub wyznaczonego pracownika.



## V. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. Zapisy wideo służą do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących na placu zabaw i boisku, i mogą być wykorzystane w celach profilaktycznych - wyjaśniających sytuacje konfliktowe.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, IOD oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora pracownikowi (wychowawcy klasy).
3. Nagrania pod nadzorem dyrektora mogą zostać zaprezentowane rodzicom dzieci, prawnym opiekunom i wychowawcom (pracownikom szkoły) w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego zapis wideo udostępnia się do jego analizy oraz oceny poprzez przekazanie zaszyfrowanej kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Dyrektor szkoły może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

## VI. PROCEDURY REAGOWANIA NA ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCE BEZPIECZEŃSTWU.

1. Wychowawca lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
- W zapisy monitoringu są kontrolowane tylko w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole

## VII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Przekazane nośniki zawierające zapis monitoringu są zabezpieczone przez zaszyfrowanie plików oraz opatrzone krótkim opisem zdarzenia.
4. Rodzice oraz prawni opiekunowie dzieci, mają prawo tylko do żądania wglądu do zapisu monitoringu i wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora.

Udostępnienie danych monitoringu – do wglądu – następuje na wyznaczonym stanowisku komputerowym w sekretariacie szkoły, objętym polityką bezpieczeństwa informacji zapewniającym ochronę danych osobowych i elektronicznych.

Przekazywanie kopii nagrania z monitoringu może nastąpić jedynie w przypadku określonym w literze prawa – prowadzonych czynności przez Policję, Sąd, Prokuraturę - na pisemny wniosek wymienionych organów.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Górników Surowców Mineralnych w Czernej wchodzi w życie z dniem 10.01.2019r.
3. Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej szkoły – <http://www.szkoła-czerna.pl>
4. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Górników Surowców Mineralnych  
w Czernej  
*Ewa Puzio*  
mgr Ewa Puzio



## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach monitoringu, obowiązującego na terenie działalności Administratora:

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa im. Górników Surowców Mineralnych, z siedzibą Czerna 52, 59-730 Nowogrodzic, reprezentowana przez Dyrektora.
2. W szkole powołany został **inspektor ochrony danych**: P. Janusz Wyspiański dostępny pod adresem e-mail: [januszwyspianski@abi24.eu](mailto:januszwyspianski@abi24.eu), numerem telefonu +48 600 246 497
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń szkoły, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie monitorowanym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest **art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia - Zgodność przetwarzania z prawem „c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, a w tym konkretnym przypadku Dz.U.2018.0.996 t.j. - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, art. 108a – Monitoring.**
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) lub lit f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie, ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 pkt c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską) lub organizacji międzynarodowej.
10. Nie istnieją odbiorcy, którym ujawnione mogą być dane osobowe, tzn. dane osobowe nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane z monitoringu mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.

12. Niniejsza Klauzula Informacyjna jest przedstawiona każdemu pracownikowi Szkoły Podstawowej im. Górników Surowców Mineralnych w Czernej i jest podstawą oświadczenia pracownika o zasadach funkcjonowania monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie jednostki, zgodnie z Art. 22[3] Kodeksu Pracy.

Przetwarzanie wizerunku uczniów, pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), a nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowią również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).