

**PROCEDURA  
ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-  
PEDAGOGICZNEJ  
w Szkole Podstawowej im. Górników Surowców Mineralnych w Czernej**

**Podstawa prawna**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 z póź. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578 z póź. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 703)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. poz.59)

**Organizator pomocy psychologiczno – pedagogicznej:** dyrektor szkoły – Ewa Puzio

**Koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej:** Natalia Segiet

**Organizator i koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla konkretnego ucznia:** wychowawca klasy

**Realizatorzy pomocy psychologiczno pedagogicznej dla konkretnych uczniów:**  
wychowawcy klas, nauczyciele, specjaliści

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Górników Surowców Mineralnych  
w Czernej  
*Ewa Puzio*  
mgr Ewa Puzio

## § 1.

### Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje i nadzoruje dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
  - a) rodzicami uczniów;
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - d) innymi szkołami i placówkami;
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt 3 § 1 warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) dyrektora szkoły;
  - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - f) poradni;
  - g) pomocy nauczyciela;
  - h) pracownika socjalnego;
  - i) asystenta rodziny;
  - j) kuratora sądowego;
  - k) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
  - a) niepełnosprawności ucznia;

- b) niedostosowania społecznego;
- c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania i emocji;
- e) szczególnych uzdolnień;
- f) specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) choroby przewlekłej;
- i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) niepowodzeń szkolnych;
- k) zaniedbań środowiskowych;
- l) trudności adaptacyjnych.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne

## § 2.

### **Zadania dyrektora, koordynatora, nauczycieli i specjalistów**

#### 1. Dyrektor szkoły:

- a) powołuje zespół dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) wyznacza przewodniczącego zespołu, którym jest wychowawca klasy do której uczęszcza ten uczeń;
- c) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na ich realizację;
- d) wyznacza inną niż wychowawca osobę do planowania i koordynowania udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) informuje rodziców ucznia o ustalonych formach, okresie udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) planuje formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny w oparciu o ankiety przeprowadzone wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;
- g) organizuje wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przy współpracy z poradniami pp oraz placówkami doskonalenia nauczycieli.

2. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

3. Do zadań koordynatora należy:

- a) czuwanie nad pracą przewodniczących zespołów;
- b) monitorowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) informowanie dyrektora o wszystkich sprawach związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- d) kontrolowanie dokumentacji wychowawców dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) przygotowanie sprawozdania z organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole dwa razy w roku;
- f) gromadzenie oryginałów dokumentów będących podstawą do udzielania pomocy.

### § 3.

#### **Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- f) porad i konsultacji;
- g) warsztatów.

2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### 3. Zajęcia:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
- c) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
- d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
- e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- f) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- g) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

4. Planowanie pracy odbywa się przy współpracy z rodzicami ucznia lub prawnymi opiekunami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami i specjalistami.

5. Działania w ramach poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dokumentowane są w dziennikach specjalistycznych.
6. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonywana jest dwa razy w roku lub w zależności od potrzeby przez nauczycieli odpowiedzialnych za jej udzielenie w formie pisemnej załącznik 3.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do określeń dostosowań dla każdego z uczniów potrzebujących pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawienie ich radzie pedagogicznej w celu efektywnej pomocy.
8. Wychowawcy klas lub dyrektor placówki oraz nauczyciele i specjaliści, planując uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, współpracują z rodzicami ucznia.

#### § 4.

#### Zadania Zespołu

1. Wobec uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni stosuje się działania wymienione w § 3 z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach lub opiniach.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół planujący i koordynujący formy pomocy; a w przypadku form wymienionych w § 3 ustala okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Zespół nauczycieli, w którym przewodniczącym jest wychowawca opracowuje we współpracy z rodzicami indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dostosowany do potrzeb ucznia i uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu.
4. Program określa zakres dostosowanych wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. IPET zawiera w szczególności:
  - a) cele edukacyjne (ogólne, szczegółowe);
  - b) cele terapeutyczne (ogólne, szczegółowe);
  - c) zakres dostosowań;

- d) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
- e) formy, metody pracy z uczniem;
- f) rodzaj i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami;
- g) działania wspierające rodziców ucznia;
- h) rodzaj i zakres współdziałania z PPP;
- i) rodzaj i zakres współdziałania z innymi instytucjami;
- j) ustalone przez dyrektora formy, sposoby, okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
- k) ewaluacja.

6. Na spotkanie zespołu, wychowawca zaprasza nauczycieli oraz rodziców (forma zaproszenia ustalona z rodzicami- pisemna załącznik 1, SMS, telefoniczna, ustna) .

7. Z każdego spotkania zespołu, wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu- załącznik 2.

8. Protokoły przechowywane są w imiennej teczce ucznia (w pancерnej szafie, która znajduje się w sekretariacie) , gdzie znajdują się również opinie, orzeczenia.

9. Inne zapisy dotyczące świadczenia pomocy pp zawarte są w dzienniku PPP, za który odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

10. Dzienniki PPP przechowywane są w pokoju nauczycielskim.

11. Zespół dwa razy roku szkolnym dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia WOPFU (na początku roku szkolnego we współpracy z rodzicami i pod koniec roku szkolnego).

## § 5.

### **Zadania przewodniczącego zespołu**

1. Przewodniczący ustala terminy i miejsce spotkań zespołu.
2. Zawiadania o terminie i miejscu spotkania zespołu dyrektora oraz wszystkich członków zespołu z 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zawiadania rodziców ucznia o terminie i miejscu spotkania zespołu w ustalonej formie z 5 dniowym wyprzedzeniem.

4. Na wniosek rodzica lub za jego zgodą zaprasza na spotkania zespołu inne osoby zajmujące się pomocą dziecku.
5. Nadzoruje opracowanie IPET-u.
6. Prowadzi dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia i przechowuje w ustalonym miejscu.
7. Przekazuje rodzicom ucznia informacje o planowanych formach i wymiarze godzin organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pisemne zgody rodziców przechowuje w dzienniku ppp lub teczce ucznia.
8. Dbą o sprawna pracę zespołu.

## § 6.

### Zadania wychowawcy

1. Wychowawca klasy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną konkretnemu uczniowi.
2. Dopilnowuje, aby każdy nauczyciel zapoznał się z opiniami i orzeczeniami uczniów- potwierdzenie podpis nauczyciela.
3. Dokonuje diagnozy uczniów mających trudności edukacyjne oraz uczniów zdolnych.
4. Kwalifikuje uczniów do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wnioskuję do dyrektora szkoły.
5. Ustala formy, wymiar godzin oraz terminy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z nauczycielami i specjalistami.
6. Przekazuje informacje o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynatorowi w celu zatwierdzenia ich przez dyrektora.
7. Przekazuje rodzicom ucznia informacje o planowanych formach i wymiarze godzin organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pisemne zgody rodziców przechowuje w dzienniku ppp lub teczce ucznia.
8. Dopilnowuje, aby każdy nauczyciel uczący w klasie, opracował pisemne dostosowanie form i metod pracy na przedmiocie, którego uczy.